

OBJECTIFS

- Savoir préparer et planifier un audit interne,
- Mener à bien un audit interne,
- Utiliser les techniques de communication propre à l'audit.
- Utiliser l'audit interne comme un outil de performance.

PUBLIC

- Responsable environnement
- Responsable qualité / sécurité
- Auditeur interne qualité / sécurité
- Animateur QSE
- Correspondant QSE

CETTE FORMATION

- MODULE 1 : 2 jours, 1.000€ / participant¹
- MODULE 2 : Détails sur devis
- Dates & lieux : nous consulter

PRÉINSCRIPTION

Pour recevoir une offre et vous préinscrire², adressez-nous vos coordonnées par mail à formation@iddes.fr.

¹) Hors frais de vie et de déplacement.

²) Cf. Conditions générales de vente

MODULE 1 : L'AUDIT INTERNE ENVIRONNEMENT

LA PRÉPARATION DE L'AUDIT :

- La description du processus audit ;
- La collecte des documents ;
- L'élaboration du plan d'audit et sa diffusion ;
- L'élaboration du questionnaire ;
- L'information aux audités.

LA RÉALISATION DE L'AUDIT :

- Les différentes étapes de l'audit ;
- Les attitudes et comportements efficaces de l'auditeur ;
- Les principes d'une communication performante ;
- Les conseils pour réussir l'audit.

LA SYNTHÈSE ET LE RAPPORT D'AUDIT :

- Le plan et le contenu du rapport ;
- Les fiches de constat ;
- Le plan d'action corrective et/ou préventive.

LES TECHNIQUES D'ÉCOUTE ET DE COMMUNICATION :

- Analyse de la communication en situation d'audit à partir d'études de cas et de jeux de rôle ;
- Méthodologie du questionnaire de l'auditeur ;
- Notion de PNL (Programmation Neurolinguistique) ;
- Les erreurs comportementales à éviter ;
- Travail de la réactivité, de l'écoute et de la reformulation ;
- Évaluation des participants en simulation d'audit.

LES EXERCICES D'APPLICATION :

- Exercices de simulation et de mise en situation.

MODULE 2 : APPLICATION SUR SITE

Exemple de prestation :

La journée est une mise en situation réelle. Dans cet exemple, une seule entreprise est auditée.

MATIN :

- Réunion des auditeurs ;
- Réunion d'ouverture avec le personnel sur les processus à auditer ;
- Déroulement de l'audit, processus 1 ;
- Débriefing durant le repas.

APRES-MIDI :

- Réunion des auditeurs ;
- Réunion d'ouverture avec le personnel sur les processus à auditer ;
- Déroulement de l'audit, processus 2 ;
- Réunion de clôture ;
- Débriefing de la journée.

Nota : De façon à garantir la confidentialité des informations auxquelles les stagiaires pourraient avoir accès, le module 2 peut être réalisé en intra-entreprise.

