

# COMPRENDRE L'ISO 14001

SESSION DE FORMATION INTERENTREPRISES

## OBJECTIFS

- Maîtriser les éléments constitutifs de la norme ISO 14001,
- Comprendre les exigences de la norme ISO 14001,
- Comprendre les outils et les méthodes.

## PUBLIC

- Responsable qualité / sécurité / environnement
- Animateur qualité / sécurité / environnement
- Correspondant qualité / sécurité / environnement

## CETTE FORMATION

- 2 jours, 1000 € nets de taxes par participant<sup>1</sup>.
- Quand et où : Nous consulter.

## PRÉINSCRIPTION

Pour recevoir une offre et vous préinscrire<sup>2</sup>, adressez-nous vos coordonnées par mail à [formation@iddes.fr](mailto:formation@iddes.fr).

1) Hors frais de vie et de déplacement.

2) Cf. Conditions générales de ventes.

## 1<sup>ère</sup> PARTIE : COMPRENDRE L'ISO 14001

### INTRODUCTION

### DÉFINITIONS & GÉNÉRALITÉS

### LE PROJET DE CERTIFICATION :

- Les étapes du projet : du lancement au suivi ;
- Comprendre le plan d'action du projet ;
- Communiquer, faire participer, impliquer chacun ;
- Les responsabilités de la direction, des managers et de l'ensemble des acteurs du projet ;
- L'audit de certification : les organismes certificateurs, la préparation de l'entreprise auditée, le déroulement de l'audit.

### COMPRENDRE LES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001

- Déterminer les aspects environnementaux significatifs ;
- Déterminer les objectifs et les cibles ;
- Construire un programme de management environnemental ;
- La communication ;
- L'architecture documentaire.

## 2<sup>ème</sup> PARTIE : COMPRENDRE L'ISO 14001

### COMPRENDRE LES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001 (suite)

- § 4 : Système de management environnemental,
  - § 4.1 : Exigences générales,
  - § 4.2 : Politique environnementale,
  - § 4.3 : Planification,
    - 4,3,1 - Aspects environnementaux
    - 4,3,2 - Exigences légales et autres exigences
    - 4,3,3 - Objectifs, cibles et programme(s)
  - § 4.4 : Mise en œuvre et fonctionnement,
    - 4,4,1 - Ressources, rôles, responsabilité et autorité
    - 4,4,2 - Compétence, formation et sensibilisation
    - 4,4,3 - Communication
    - 4,4,4 - Documentation du SME
    - 4,4,5 - Maîtrise de la documentation
    - 4,4,6 - Maîtrise opérationnelle
    - 4,4,7 - Prévention des situations d'urgence et capacité à réagir
  - § 4.5 : Contrôle,
    - 4,5,1 - Surveillance et mesure
    - 4,5,2 - Evaluation de la conformité
    - 4,5,3 - Non-conformité, action corrective et action préventive
    - 4,5,4 - Enregistrements
    - 4,5,5 - Audit du SME
  - § 4.6 : Revue de direction

### LES EXERCICES D'APPLICATION :

- Travaux de compréhension des exigences au travers d'exemples concrets.

Rév. 3

