

CONCEVOIR ET MAÎTRISER UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

SESSION DE FORMATION INTERENTREPRISES

OBJECTIFS

- Comprendre les éléments constitutifs du référentiel OHSAS 18001,
- Etre capable de mettre en place un système de management de la santé et de la sécurité au travail,
- Disposer des outils et des méthodes nécessaires à l'entretien et à l'optimisation d'un système de management de la santé et de la sécurité.

PUBLIC

- Responsable qualité / sécurité
- Auditeur interne qualité / sécurité
- Animateur QSE
- Correspondant QSE

CETTE FORMATION

- 2 jours, 1000 € nets de taxes par participant¹.
- Quand et où : Nous consulter.

PRÉINSCRIPTION

Pour recevoir une offre et vous préinscrire², adressez-nous vos coordonnées par mail à formation@iddes.fr.

¹) Hors frais de vie et de déplacement.

²) Cf. conditions générales

1^{ère} PARTIE : CONCEVOIR ET MAÎTRISER UN SYSTÈME DE MANAGEMENT SST

INTRODUCTION :

- Définitions et généralités
- Réussir son projet de certification :
 - Formaliser les étapes de votre projet : du lancement au suivi ;
 - Établir le plan d'action de votre projet ;
 - Communiquer, faire participer, impliquer chacun ;
 - Les responsabilités de la direction, des managers, de l'ensemble des acteurs du projet ;
 - L'audit de certification : les organismes certificateurs, la préparation de l'entreprise auditée, le déroulement de l'audit.

COMPRENDRE LES EXIGENCES DE L'OHSAS 18001 :

- L'évaluation des risques professionnels ;
- Établir un diagnostic sécurité ;
- Déterminer les objectifs et les cibles ;
- Construire un programme de management de la sécurité (plan d'action sécurité) ;
- La communication interne et externe ;
- La maîtrise de la documentation.

2^{ème} PARTIE : CONCEVOIR ET MAÎTRISER UN SYSTÈME DE MANAGEMENT SST

COMPRENDRE LES EXIGENCES DE L'OHSAS 18001 (suite)

- Mesurer et améliorer le système de management de la sécurité ;
- § 4 : Système de management de la santé et de la sécurité au travail ;
- § 4.1: Exigences générales ;
- § 4.2 : Politique SST ;
- § 4.3 : Planification ;
- § 4.4 : Mise en œuvre et fonctionnement ;
- § 4.5 : Vérification ;
- § 4.6 : Revue de direction.

BIEN SE PRÉPARER A L'AUDIT :

- Qu'est-ce qu'un audit ;
- Comment s'y préparer ;
- Les documents essentiels ;
- Les enregistrements indispensables.

LES EXERCICES D'APPLICATION :

- Travaux de compréhension des exigences des chapitres du référentiel.

