IDDES®
www.iddes.fr - 04 86 18 34 54
Enregistré sous le N° 93131228913

LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION

SESSION DE FORMATION INTERENTREPRISES

OBJECTIFS

- Préparer les entretiens d'évaluation professionnelle,
- Mener et diriger un entretien,
- Exploiter les entretiens d'évaluation professionnelle.

PUBLIC

- Chef d'entreprise (PME-PMI) ou directeur d'établissement public,
- Responsable des ressources humaines,
- Personne chargée du plan de formation,
- Cadre susceptible de réaliser une évaluation.

CETTE FORMATION

- 2 jours, 1.000 € nets de taxes par participant[1].
- Dates et lieux : nous consulter

PRÉINSCRIPTION

Pour recevoir une offre et vous préinscrire[2], adressez-nous vos coordonnées par mail à formation@iddes.fr.

[1]) Hors frais de vie et de déplacement.
[2]) Cf. Conditions générales de vente.

Les entretiens d'évaluation professionnelle sont des moments privilégiés entre l'employé et l'entreprise. L'évaluation des qualités professionnelles doit être menée de façon rigoureuse pour déceler les talents de demain et doit être utilisée pour gratifier et encourager les meilleurs éléments de votre équipe.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- travaux d'analyses, exemples d'applications ;
- exercices réalisés par des simulations et des jeux de rôles ;
- vidéo-projection de logigrammes récapitulatifs des processus clefs ;
- projection des films réalisés lors des jeux de rôle ;
- documents de synthèse de la formation sur support papier et CD-Rom contenant les présentations projetées, les supports de formation et les films réalisés ;
- évaluation des connaissances à la fin de la formation sous la forme d'un QCM suivi d'une autocorrection.

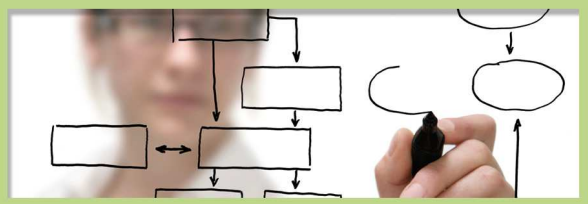
Tout au long de ce module de nombreux jeux de rôles seront réalisés. Ils permettront aux apprenants de réaliser leurs autocritiques et d'utiliser les outils qu'ils auront bâtis durant la formation.

PLAN DE FORMATION :

INTRODUCTION :
- les objectifs de l'entretien d'évaluation professionnelle ;
- point réglementaire concernant les entretiens professionnels.

PRÉPARER LES ENTRETIENS :
- élaborer la grille d'entretien pour les exploiter au sein d'une GPEC ;
- encourager les employés à préparer leurs entretiens ;
- la communication assertive ;
- choisir le lieu, le moment, la relation.

LES DIFFÉRENTES PHASES DE L'ENTRETIEN :
- l'ouverture de l'entretien :
- l'établissement du dialogue ;
- la présentation mutuelle (si besoin) ;
- la présentation des objectifs.
- le déroulement de l'entretien :
- la recherche de l'information.
- la clôture de l'entretien :
- conclure sur un accord mutuel.

EXPLOITER LES GRILLES D'ENTRETIEN :
- l'évaluation du savoir être ;
- l'évaluation du savoir-faire ;
- l'impact du projet professionnel sur le plan de formation

Rév.3