

# FORMATION DE FORMATEUR

## SESSION DE FORMATION INTERENTREPRISES

### OBJECTIFS

- Savoir communiquer sur des contenus liés à une activité,
- Savoir préparer un module de formation,
- Savoir s'adapter aux participants en phase d'apprentissage,
- Être capable de gérer un groupe,
- Évaluer les acquisitions.

### PUBLIC

Cette formation vous propose une méthode très opérationnelle en cinq étapes pour animer une action de formation et vous permettre ainsi de transmettre vos savoir-faire.

### CETTE FORMATION

- 4 jours répartis en 2 X 2 jours (un mois plus tard).
- 2 000 € nets de taxes par participant<sup>1</sup>.
- Quand et où : Nous consulter.

### PRÉINSCRIPTION

Pour recevoir une offre et vous préinscrire<sup>2</sup>, adressez-nous vos coordonnées par mail à [formation@iddes.fr](mailto:formation@iddes.fr).

<sup>1</sup>) Hors frais de vie et de déplacement.

<sup>2</sup>) Cf. conditions générales.

## 1<sup>ère</sup> PARTIE : FORMATION DE FORMATEUR

### INTRODUCTION

#### ANALYSER LA DEMANDE :

- Identifier les acteurs et leurs préoccupations ;
- Situer le contexte de la demande de formation ;
- Délimiter les contenus à transmettre ;
- Préciser les résultats à atteindre.

#### DÉFINIR UNE PROGRESSION PERTINENTE ET COHÉRENTE

- Comprendre le fonctionnement d'un adulte en situation d'apprentissage ;
- Identifier les objectifs pédagogiques ;
- Situer les difficultés et bien positionner la progression.

#### CHOISIR LES MÉTHODES ET TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES ADAPTÉES

- Distinguer les différentes méthodes ;
- Utiliser les méthodes en fonction des objectifs, des publics et des contraintes ;
- Animer en utilisant les techniques pédagogiques adaptées.

#### ÉLABORER LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES POUR L'ANIMATEUR

- Établir un guide d'animation ;
- Concevoir les supports d'animation ;
- Utiliser les supports et outils lors de l'animation.

#### ÉLABORER LES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES POUR LES PARTICIPANTS :

- Concevoir la documentation pour les participants.

*Le délai d'un mois permet aux participants de mettre en application la 1<sup>ère</sup> partie de la formation et d'aborder la 2<sup>ème</sup> partie sur un cas concret lié à leur activité.*

## 2<sup>ème</sup> PARTIE : FORMATION DE FORMATEUR

### ANIMER ET GÉRER LE GROUPE

- Ouvrir la séance et susciter l'intérêt, s'adapter aux besoins des participants ;
- Répondre aux questions et gérer les objections ;
- Clôturer la séance.

### ÉVALUER LES ACQUIS DE FORMATION

- Mesurer l'efficacité de la formation tout au long de la formation ;
- Mesurer les capacités acquises à la fin de la formation ;
- Mettre en œuvre le suivi de la formation.

### LES EXERCICES D'APPLICATION :

- Travaux de mise en situation.

