

# PILOTER LE PROCESSUS D'AUDIT INTERNE EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

SESSION DE FORMATION INTERENTREPRISES

## OBJECTIFS

- Savoir élaborer un programme d'audits SST,
- Savoir constituer une équipe d'auditeurs SST,
- Savoir préparer et planifier un audit interne SST,
- Mener à bien un audit SST,
- Utiliser les techniques de communication propres à l'audit.
- Utiliser l'audit SST comme outil de performance.

## PUBLIC

- Responsable environnement / qualité / sécurité
- Auditeur interne qualité / sécurité / environnement
- Animateur QSE

## CETTE FORMATION

- 2 jours, 1.000 € nets de taxes par participant<sup>1</sup>.
- Quand et où : Nous consulter.

## PRÉINSCRIPTION

Pour recevoir une offre et vous préinscrire<sup>2</sup>, adressez-nous vos coordonnées par mail à [formation@iddes.fr](mailto:formation@iddes.fr).

<sup>1</sup>) Hors frais de vie et de déplacement.

<sup>2</sup>) Cf. conditions générales.

## 1<sup>ère</sup> PARTIE : PILOTER LE PROCESSUS D'AUDIT INTERNE EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

### INTRODUCTION

### DÉFINITIONS

#### LE PROGRAMME D'AUDIT :

- Les exigences normatives ;
- La construction du programme annuel d'audits ;
- L'élaboration du planning d'audits SST ;
- Le suivi des actions correctives.

#### LA CONSTITUTION DES ÉQUIPES :

- La sélection des auditeurs potentiels ;
- La formation des auditeurs SST ;
- La qualification des auditeurs ;
- La validation des auditeurs ;
- Le choix des auditeurs en fonction du processus audité.

#### LA PRÉPARATION DE L'AUDIT :

- La description du processus audit ;
- La collecte des documents ;
- L'élaboration du plan d'audit et sa diffusion ;
- L'élaboration du questionnaire ;
- L'information aux audités.

## 2<sup>ème</sup> PARTIE : PILOTER LE PROCESSUS D'AUDIT INTERNE EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

### LA RÉALISATION DE L'AUDIT :

- Les différentes étapes de l'audit ;
- Les attitudes et comportements efficaces de l'auditeur ;
- Les comportements en matière de sécurité ;
- Les principes d'une communication performante ;
- Les conseils pour réussir l'audit.

### LA SYNTHÈSE ET LE RAPPORT D'AUDIT :

- Le plan et le contenu du rapport ;
- Les fiches de constat ;
- Le plan d'actions correctives et / ou préventives.

### LES TECHNIQUES D'ÉCOUTE ET DE COMMUNICATION :

- Analyse de la communication en situation d'audit à partir d'études de cas et de jeux de rôle ;
- Méthodologie du questionnement de l'auditeur ;
- Notion de PNL (Programmation Neurolinguistique) ;
- Les erreurs comportementales à éviter ;
- Travail de la réactivité, de l'écoute et de la reformulation ;
- Évaluation des participants en simulation d'audit.

### LES EXERCICES D'APPLICATION :

- Exercices de simulation et de mise en situation.

